Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждено директор МОУ СШ №81 _____ Е.А.Пономарева приказ №231 от 30.08.2019

Положение

о педагогическом совете МОУ СШ №81

1. Обшие положения

- 1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения. 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет функции:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с глубокой умственной отсталостью или по согласованию с органом мэрии продолжении учебы в форме семейного образования,
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: семейного образования и по индивидуальной программе;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения учащихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении благодарностями.
- -принимает локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

- 4. Члены педагогического совета учреждения имеют право:
- 4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.
- 4.1.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.

- 4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 4.1.5. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.
- 4.1.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.
- 4.1.7. Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;
- 4.1.8.Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

5. Организация работы педагогического совета (управления)

- 5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор образовательного учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.
- 5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.
- 5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.
- 5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.
- 5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

- 5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.
- 5.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными уставом.
- 6.2.Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.
- 6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.
- 6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:
- 7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- 7.1.2.педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 7.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- 7.1.4. качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;
- 7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).
- 8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге педагогического протоколов совета пронумеровано, прошнуровано (количество) страниц», скреплено печатью подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).
- 8.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся ИЗ образовательного учреждения указывается количество списочный состав пофамильно. учащихся И ИХ Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.
- 8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.